



## **ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ**

Το μη κερδοσκοπικό Συλλογικό Σύστημα του Οργανισμού Ανακύκλωσης Κύπρου (ΟΑΚ), με έδρα τη Λεμεσό, ζητά να προσλάβει Λειτουργό για άμεση απασχόληση.

### **Τίτλος κενής θέσης:**

Μηχανικός Περιβάλλοντος ή άλλο επάγγελμα συναφή με το Περιβάλλον

### **Περιγραφή εργασίας:**

Το αδειοδοτημένο Συλλογικό Σύστημα του Οργανισμού ασχολείται με τη διαχείριση των αποβλήτων που παράγονται από τις Κατασκευές και Κατεδαφίσεις και σημαντικότερος σκοπός του είναι η καθοδήγηση, εκπαίδευση και έλεγχος των Μελών – Εργοληπτών του, ότι εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους, βάση των ισχυόντων Νομοθεσιών & Κανονισμών.

### **Περιγραφή υποψηφίου:**

- Πτυχίο πανεπιστημίου ή ισοδύναμο προσόν από αναγνωρισμένο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Περιβαλλοντική Μηχανική ή σε Περιβαλλοντικές σπουδές ή σε συναφή σπουδή με το Περιβάλλον
- Πολύ καλή γνώση Ελληνικών & Αγγλικών
- Πολύ καλή γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λογισμικών της Microsoft Office
- Επιλέξιμος/η στο Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ΑνΑΔ
- Δίπλωμα οδήγησης
- Προηγούμενη εμπειρία δεν απαιτείται αλλά σε περίπτωση ύπαρξης θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν

## **Καθήκοντα υποψηφίου:**

- Εκπαίδευση και παροχή αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης των Μελών του Συλλογικού Συστήματος του Οργανισμού και άλλους εμπλεκόμενους Φορείς, για τις υποχρεώσεις τους που προκύπτουν από την Νομοθεσία και Κανονισμούς
- Καθοδήγηση Μελών του Οργανισμού για ετοιμασία Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων & άλλων εντύπων συναφή με τη διαχείριση των οικοδομικών αποβλήτων
- Καταχώρηση των δεδομένων των αποβλήτων των Μελών στο διαδικτυακό πρόγραμμα του Οργανισμού & αρχειοθέτηση διαφόρων εγγράφων
- Διεκπεραίωση εγγραφών των Μελών στο Συλλογικό Σύστημα και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων & αδειών
- Εκτέλεση εξωτερικών και άλλων συναφών εργασιών του Οργανισμού
- Πραγματοποίηση επι τόπου επισκέψεων σε εργοτάξια ή/και γραφεία των Μελών του Οργανισμού με σκοπό την παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη διαχείριση των οικοδομικών αποβλήτων, εφόσον κριθεί αναγκαίο ή απαραίτητο
- Γενικότερα, εκτελεί οποιαδήποτε εργασία ανατεθεί από την Εκτελεστική Διευθύντρια ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, με σκοπό την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του γραφείου

Όλοι/ες οι ενδιαφερόμενοι/ες παρακαλούνται όπως αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@oak.org.cy](mailto:info@oak.org.cy).